

Учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Протокол педсовета № 2 от 14 января 2025 года

Присутствовали: 16 человек
Отсутствовали: 0 человек

Тема: Мониторинг образовательных аспектов деятельности в кружковых объединениях за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

Повестка:

1. Итоги месячника дополнительного образования Калининского муниципального округа. Награждение.
2. Мониторинг уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года. Сохранность контингента.
3. О заполнении учётной документации – журналов кружковой работы по итогам проверок за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
4. Итоги участия обучающихся УДО ДДТ в фестивалях и конкурсах различного уровня по итогам за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
5. О соблюдении ТБ педагогами на занятиях УДО ДДТ, заполнение журнала по ТБ (Величко Ю.А.).
6. О предстоящих мероприятиях во 2 полугодии 2025-2026 года года: Фестиваль детского творчества «Детскому творчеству, браво!» (Ржев 27 марта), Фестиваль детского творчества «Весенний перезвон» (апрель).
7. Разное.

Слушали:

1. *По первому вопросу* слушали директора УДО ДДТ Наветную Т.Н.

В своем выступлении Т.Н. Наветная отметила, что в Калининском муниципальном округе с 14 октября – 15 ноября 2025 года во второй раз прошел Месячник дополнительного образования детей Калининского муниципального округа Тверской области «Дополнительное образование детей: ресурсы развития». В рамках месячника все педагоги дополнительного образования презентовали работу кружков в формате видеороликов, которые размещены в группе УДО ДДТ в ВК. Были проведены открытые учебные занятия, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Итоговыми мероприятиями стали: Круглый стол «Дополнительное образование: традиции и инновации в обучении и воспитании детей» для руководителей кружков системы дополнительного образования Калининского муниципального округа, выставка работ кружков художественного, декоративно-прикладного творчества, конкурса «Славим защитников земли Российской», Фестиваль

школьных команд КВН «Это мы не проходили!» и торжественное закрытие Месячника дополнительного образования.

Все мероприятия прошли на высоком уровне. По итогам месячника особо отличившиеся педагогам дополнительного образования были отмечены благодарностями и грамотами управления образования администрации Калининского муниципального округа, которые вручены на педагогическом совете.

Решили: проводить месячник дополнительного образования в ежегодно.

Проголосовали единогласно «за» - 16 человек.

2. По второму и третьему вопросу слушали заместителя директора Величко Ю.А.

Юлия Андреевна проанализировала реализацию ДООП за первое полугодие 2025-2026 учебного года. (презентация прилагается)

В 1 полугодии 2025-2026 учебного года вся педагогическая деятельность организована согласно утвержденному календарному графику, плану занятий и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ДООП). Записи в журналах подтверждают регулярное посещение учащимися всех запланированных уроков.

Промежуточная аттестация учащихся проводится педагогами с учетом продолжительности реализации ДООП (на один учебный год). Для объективной оценки знаний и навыков обучающихся использовались разнообразные формы контроля: контрольные уроки, творческие отчёты, тестирования, защиты проектов и презентаций, выставочные экспозиции, соревнования, турниры, конкурсы и отчётные концерты.

Итоги промежуточной аттестации оформлялись итоговыми протоколами, которые своевременно передавались руководству УДО ДДГ.

Что касается сохранности контингента, было отмечено, что отчисление обучающихся в первом полугодии 2025-2026 учебного года произошло по причине закрытия двух кружковых объединений. В остальных кружках дети занимаются на постоянной основе.

По третьему вопросу: Журналы учета рабочего времени заполняется согласно расписанию занятий и годовому календарно-учебному графику на текущий учебный год.

Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому планированию согласно общеобразовательной общеразвивающей программе. Все страницы и графы журнала обязательны для заполнения. На страницах «Учет посещаемости и работы объединения» слева записывается фамилия и имя ученика (список группы формируется в алфавитном порядке), месяц и число занятия; справа дата занятия (число и

месяц 00.00), тема (соответствует календарно-тематическому планированию, без сокращений), количество часов, подпись. Не допускаются пропуски в записях. В случае отмены занятий в объединении по болезни педагога в журнале делается запись о наличии больничного листа с указанием даты его открытия и окончания, по другой причине – указывается дата и номер приказа.

Педагог дополнительного образования обязан на каждом занятии отмечать посещаемость занятий обучающимися, отмечая отсутствующих на занятии буквой «н». В случае изменения состава группы, выбывшие отмечаются «Выбыл с 00.00.00», прибывшие «Прибыл с 00.00.00». Вновь прибывшие заносятся в «Сведения о воспитанниках объединения» с указанием даты зачисления. В начале учебного года в журнале учета работы педагога дополнительного образования должны быть заполнены следующие страницы:

- титульный лист;
- расписание;
- общие сведения об обучающихся (ФИО, дата рождения);
- сведения о родителях, домашний адрес, телефон;
- инструктаж по технике безопасности;

В течение учебного года педагог дополнительного образования должен вносить в журнал данные:

- о проведении инструктажа по технике безопасности (на 1 и 2 полугодие);
- об участии детского объединения в мероприятиях различного уровня;
- о достижениях обучающихся детского объединения;
- годовой цифровой отчет (на 1 и 2 полугодие).

Решили: продолжить целенаправленную работу по выполнению ДООП, сохранности контингента обучающихся до окончания учебного года. Своевременно и правильно заполнять журналы рабочего времени.

Проголосовали единогласно «за» - 16 человек.

3. *По четвертому вопросу* слушали методиста УДО ДДТ Строганову И.А.

Одним из главных достижений нашего коллектива стало увеличение числа педагогов, по сравнению 2024 годом количество педагогических работников увеличилось на 1 человека и составляет 100 человек, из них 14 – основные работники, 86 человек – совместители. На 31 декабря 2025 года доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, составляет 43%, что на 26% больше по сравнению с 2024 годом. Уменьшилась доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию на 12% и составляет 21%, уменьшилась доля педагогов, не имеющих квалификационной категории, на 14% и составляет 36%.

Особую гордость вызывают наши достижения в конкурсах и соревнованиях. Наши обучающиеся показали отличные результаты, заняв призовые места на различных уровнях. Это стало возможным благодаря нашей слаженной работе и поддержке талантливых детей.

Участие детей в конкурсах разного уровня в дополнительном образовании говорит о результативности освоения дополнительных образовательных программ. За 1 полугодие 2025-2026 учебного года обучающиеся УДО «Дом детского творчества» приняли участие в 5 муниципальных, 4 региональных, 3 всероссийских и 4 международных конкурсах. Результаты участия детей в конкурсах представлены в таблице.

Это говорит о том, что наши программы интересны и востребованы. Мы смогли привлечь новых детей и удержать тех, кто с нами уже давно.

Также хочу отметить успешное сотрудничество с родителями. Мы активно вовлекали их в жизнь учреждения, проводили совместные мероприятия и консультации. Это помогло нам создать более тесные связи и повысить уровень доверия.

Педагоги привлекается к оцениванию участников различных конкурсов: с сентября 2025 г по декабрь 2025г. наши педагоги приняли участие в составе жюри в 6 муниципальных и 2 региональных конкурсах. Они исполняют обязанности членом жюри, что подразумевает экспертную оценку работ и определение лучших. Такая практика позволяет не только выявить талантливых исполнителей, но и способствует профессиональному росту самих педагогов, требуя от них глубокого понимания критериев и объективности в суждениях. Участие в работе жюри конкурсов обогащает их педагогический опыт и расширяет горизонты профессионального взаимодействия (Таблица «Сведения об участии в составе жюри конкурсов за 1 полугодие 2025-2026 уч. г.»). Педагогические работники активно осуществляют презентацию своего практического опыта на семинарах, Круглых столах конференция, так в 1 полугодии было представлено 4 опыта работы (Таблица «Сведения о предоставлении педагогического опыта на семинарах, мастер-классах, конференциях за 1 полугодие 2025-2026 уч. г.»).

С целью обмена опытом и показа лучших практик, педагоги УДО ДДТ организуют открытые занятия, проводят мастер-классы, организую досуговые мероприятия (Таблица «Сведения о проведении открытых занятий, мастер-классов, досуговых мероприятий за 1 полугодие 2025-2026 уч. г.»). Результаты участия прилагаются.

Решили: продолжить активное участие обучающихся в различных рода конкурсах, рассмотреть педагогам УДО ДДТ повышение квалификационной категории исходя из достигнутых результатов.

Проголосовали единогласно «за» - 16 человек.

3. *По пятому вопросу* «О соблюдении ТБ педагогами на занятиях УДО ДДТ, заполнение журнала по ТБ» выступила заместитель директора УДО ДДТ Величко Ю.А.

Решили: своевременно заполнять в журналах информацию об инструктаже по ТБ.

4. *По шестому вопросу* «О предстоящих мероприятиях во 2 полугодии 2025-2026 года: Фестиваль детского творчества «Детскому творчеству, браво!» (Ржев 27 марта), Фестиваль детского творчества «Весенний перезвон» (апрель) выступила директор УДО ДДТ Т.Н. Наветная.

Татьяна Николаевна отметила, что ПДО УДО ДДТ традиционно участвуют в данных фестивалях и показывают высокие результаты. Необходимо уже сейчас начать подготовку обучающихся к фестивалям, подобрать соответствующий репертуар, номера и продумать темы работ.

Решили: принять участие в фестивалях. Методисту Строгановой И.А. осуществлять мониторинг Всероссийских творческих фестивалей для обучающихся с целью участия в них воспитанников УДО ДДТ.

Проголосовали единогласно «за» - 16 человек.

В обсуждении вопросов приняли участие педагоги дополнительного образования Завершинская Н.Ю., Шкваркина Т.В., Нелаева М.П.

Председатель



Т.Н. Наветная

Секретарь



Ю.А. Величко