

Учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2025 года

№ 45/4-од

Об утверждении Плана внутреннего контроля в УДО «Дом детского творчества» Калининского муниципального округа Тверской области на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения контроля состояния образовательного процесса, получения достоверных сведений о ходе реализации ДООП и деятельности для принятия управленческих решений в 2025-2026 учебном году, в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в УДО «Дом детского творчества» Калининского муниципального округа Тверской области (приказ УДО ДДТ от 29.08.2024 г. №51-од) приказываю:

1. Утвердить План внутреннего контроля в УДО «Дом детского творчества» Калининского муниципального округа Тверской области на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
2. Заместителю директора УДО ДДТ Величко Ю.А.:
 - 2.1. Ознакомить с Планом внутреннего контроля на 2025-2026 учебный год педагогических работников УДО «Дом детского творчества».
 - 2.2. Разместить План внутреннего контроля на 2025-2026 учебный год на официальном сайте УДО «Дом детского творчества».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор УДО «Дом детского творчества»



Наветная Т.Н.

**ПЛАН внутреннего контроля
в учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества»
Калининского муниципального округа Тверской области
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание контроля	Цель проверки	Объекты контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способы подведения итогов
АВГУСТ	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объема нагрузки педагогов	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Организация работы в учреждении	Тематический. Работа с тарификацией	Директор УДО ДДТ, главный бухгалтер	Приказ о тарификации
	Контроль готовности кабинетов к учебному году (в рамках договора о сетевом взаимодействии с образовательными организациями)	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения, санитарного состояния кабинетов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный. Осмотр кабинетов, помещений	Директор УДО ДДТ	Типовой паспорт готовности образовательных учреждений к учебному году
	Контроль обеспечения документацией образовательного процесса	Выявить готовность педагогов к учебному году	дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Тематический. Собеседование и проверка документации, программ ДОП	Заместитель директора, методист	Утверждение программ дополнительного образования на педагогическом совете
	Состояние работы по охране труда. Проверка	Выполнение требований	Своевременность проведения	Тематический. Инструктаж по ТБ	Директор, заместитель директора	Журнал учета инструктажа по ТБ

	соблюдения правил ТБ в кабинетах	охраны труда	инструктажа			
СЕНТЯБРЬ	Контроль комплектования групп объединений	Зачисление обучающихся в объединения	Заявления от родителей (законных представителей) на зачисление	Тематический. Составление списков обучающихся объединений	Директор, заместитель директора	Приказ об открытии кружковых объединений и о зачислении обучающихся в новом учебном году
	Формирование расписания занятий на новый учебный год	Составление расписания	Заявки педагогов кружковых объединений	Тематический. Составление расписания	Директор, заместитель директора	График расписания занятий
	Ведение образовательной электронной системы «Сетевой город. Образование»	Выявление недочетов ведения электронной документации	ОЭС «Сетевой город. Образование»	Обзорный. Проверка электронной документации	Директор УДО ДДТ	ОЭС «Сетевой город. Образование»
	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет системой персонализированного финансирования дополнительного образования (заключение договоров об образовании)	Выполнение требований	Кружковые объединения	Обзорный. Сверка с требованиями	Заместитель директора	АИС «Навигатор дополнительного образования»
ОКТАБРЬ	Изучение профессионального, методического мастерства аттестующихся педагогов	Повышение квалификации аттестуемых сотрудников	Работа аттестуемых ПДО	Персональный. Открытые занятия и методические мероприятия, анализ документации	Заместитель директора, методист УДО ДДТ	Выполнение плана - графика аттестующихся педагогов
	Персональный контроль: посещение занятий вновь поступивших педагогов	Выявление затруднений при проведении занятий	Работа вновь принятых педагогов	Персональный. Посещение занятий	Заместитель директора, методист УДО ДДТ	Собеседование, методическая помощь
НОЯБРЬ	Контроль за повышением квалификации и аттестации педагогов	Прохождение педагогами курсов повышения	Работа аттестуемых ПДО	Персональный. Анализ документации. Сверка графика о прохождении курсов	Заместитель директора, методист	Составление графика курсовой подготовки и аттестации

	квалификации и аттестации		Работа ПДО		Персональный. Посещение занятий, собеседование	Методист	
ДЕКАБРЬ	Распространение и обобщение педагогического опыта	Изучение системы занятий, качества преподавания.	Работа ПДО				Анализ занятий
	Состояние сохранности контингента	Выполнение требований по сохранности контингента	Работа объединений		Тематический. Мониторинг посещаемости	Заместитель директора	Справка
	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы учета рабочего времени		Фронтальный. Сверка учебно-тематического плана с записями в журнале	Директор, заместитель директора	Справка, приказ
ЯНВАРЬ	Контроль проведения промежуточного контроля	Выявление уровня образовательных результатов	Карты диагностики		Персональный. Беседа с педагогами Анализ диагностических карт	Заместитель директора	Справка
	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет системой персонализированного финансирования дополнительного образования (заключение дополнительных соглашений)	Выполнение требований	Кружковые объединения		Фронтальный. Сверка с требованиями	Заместитель директора	АИС «Навигатор дополнительного образования»
ФЕВРАЛЬ	Уровень методического мастерства	Выявить динамику профессионального роста педагога.	Педагоги ДО		Фронтальный. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикаций, методических разработок	Методист	Справка
МАРТ	Учет достижений обучающихся	Выявить результативность по направлениям	Участие в конкурсах		Тематический. Анализ достижений за полгода	Методист	Оформление таблицы
АПРЕЛЬ	Мониторинг уровня профессионального	Проверка качества преподавания в	Деятельность педагогов		Персональный. Посещение занятий,	Заместитель директора,	Анализ занятий

	мастерства педагогов	детских объединениях	дополнительного образования		методист	
	Самообследование	Определение проблем и перспектив развития учреждения	Деятельность учреждения	Фронтальный	Директор, заместитель директора	Отчет о результатах самообследования. Приказ
МАЙ	Планирование летней работы	Выполнение годового плана работы	Планы на летний период	Административный	Директор, заместитель директора	Утверждение плана работы на летний период
	Выполнение программ	Выполнение программ в соответствии с учебно-тематическим планом и сроками обучения	Журналы учета рабочего времени	Фронтальный. Анализ документации	Заместитель директора	Справки, анализ
	Охрана жизни и здоровья детей	Проведение инструктажей	Журналы регистрации инструктажей	Тематический. Проверка журналов	Директор, заместитель директора	Справка
ИЮНЬ	Контроль проведения итогового контроля	Выявление уровня образовательных результатов	Карты диагностики	Персональный. Беседы с педагогами. Анализ диагностических карт	Заместитель директора	Справка
	Контроль планирования на новый учебный год	Обеспечение нового учебного года нормативными документами	Календарный план на новый учебный год	Тематический Сбор информации, планов работ	Директор, заместитель директора	Совещание